

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Heleen Mülder  
BIG-registraties: 19051538025  
Overige kwalificaties: IMH-specialist  
Basisopleiding: Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94003759

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychotherapiepraktijk H.J. Mülder  
E-mailadres: muelderpraktijk@hetnet.nl  
KvK nummer: 01160803  
Website: [www.psychotherapiejeugd drachten.nl](http://www.psychotherapiejeugd drachten.nl). (voor volwassenen i.o.)  
AGB-code praktijk: 94003265

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):**

In aansluiting op mijn werk in maatschap Psychotherapie Jeugd Drachten tbv Jeugd-GGZ heb ik mij gespecialiseerd in de behandeling van jong-volwassenen met in de voorgeschiedenis hechtingsproblematiek en vroegkinderlijk trauma.

**3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Overige kindertijd  
Depressie  
Angst  
Persoonlijkheid

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

#### Regiebehandelaar1

Naam: H.J. Mülder  
BIG-registratienummer: 19051538025

### 5. Professioneel netwerk

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: psychiater B. Jenner, ziekenhuis Nij Smellinghe (POPpoli)

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

A. Bons, psycholoog/psychotherapeut BIG 19042243816

W. Lycklama à Nijeholt psycholoog / psychotherapeut BIG 99915057816

E. Jansen, klinisch psycholoog / psychotherapeut BIG 89025791125

Psychologenpraktijk Drachten

B. Jenner, psychiater, BIG 19048561401

CAGG Buitenpost

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

A. Bons en W. Lycklama à Nijeholt, psychotherapeuten, structureel overleg voor diagnose, indicatiestelling en op- en afschaling, waarneming tijdens vakantie en ziekte.

CAGG Buitenpost en B. Jenner, psychiaters, mondeling overleg voor consultatie, medicatie, en indicatie voor doorverwijzing.

psychologenpraktijk Drachten mondeling overleg over indicatiestelling en op- en afschaling.

A. Stuy POH-GGZ, mondeling overleg over indicatie en vrijgevestigde praktijk of GGZ-instelling.

E. Jansen, psychotherapeute, intervisiegenoot.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten kunnen buiten kantooruren terecht bij de Dokterswacht.

Indien nodig kan van daar uit psychiatrische hulp ingeschakeld worden.

Patiënten kunnen mij ook op mijn 06-nummer bereiken, maar dan alleen in noodgevallen waarbij overdag de spoed al geconstateerd is en we daarover afspraken hebben gemaakt.

.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: deze in de regio via de dokterswacht geregeld zijn.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.psychotherapie-drachten.nl](http://www.psychotherapie-drachten.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: Het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp vormt integraal onderdeel van mijn kwaliteitsbeleid waar het jeugdigen betreft.

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft.

Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Voor minderjarigen kan men terecht bij een vertrouwenspersoon van het AKJ. Deze is bereikbaar via tel. (088) 555 1000 of [info@akj.nl](mailto:info@akj.nl). Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

**Link naar website:**

Voor beide klachtregelingen (voor volwassen en minderjarigen): <https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

mevr. A.E. Bons, psychotherapeut of

mevr. W. Lycklama a Nijeholt, psychotherapeut.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

. De aanmelding gebeurt telefonisch 0512-545804.

De telefoon wordt aangenomen door een psychotherapeut. Naast mij kan dat zijn A. Bons of W. Lycklama à Nijeholt. Als ik de aanmelding niet zelf ontvang, kan een bericht worden achter gelaten. Dan bel ik terug.

. In deze telefonische aanmelding komt aan de orde:

- Wie de verwijzer is en bij wie cliënt verzekerd is.
- Aanmeldingsklachten, levenssituatie en eventueel eerdere hulp.
- Taxatie of ik de gewenste hulp kan bieden.
- Indien niet: dan uitleg hierover en terugverwijzing naar de verwijzer.
- Indien wel: Cliënt informeren over werkwijze, wachttijd en financiën.
- Als cliënt met de werkwijze instemt volgt opname van NAW-gegevens.

. Intake, adviesgesprek en behandelvoorstel gebeurt door mij. Indien een behandeling is geïndiceerd die ik niet kan geven, help ik cliënt in overleg met verwijzer naar het juiste adres.

De communicatie verloopt rechtstreeks tussen mij en cliënt via telefoon en/of mail.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: H.J. Mulder, klinisch psycholoog / psychotherapeut

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Collega psychotherapeuten bij de indicatiestelling en bij vragen over het behandelproces.

Op indicatie psychiater voor psychiatrisch onderzoek en medicatie-advies.

Op indicatie psycholoog voor uitgebreid psychologisch onderzoek.

.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: H.J. Mulder

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: H.J. Mulder

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Cliënten licht ik in over mijn bereikbaarheid.

Ze kunnen mij per mail of telefonisch benaderen. Als ik de telefoon niet kan opnemen, kan een bericht ingesproken worden op het antwoordapparaat.

Ik reageer over het algemeen op korte termijn, meestal dezelfde dag.

Huisartsenbrieven en behandelplan bespreek ik met cliënt en verstuur ik alleen na zijn of haar instemming ermee.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Voortgangsbeprekingen,

Bijstellen behandelplan, c.q. verlengen behandelplan.

ROM-metingen

**14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Drie maanden.

**14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Ik maak vaak gebruik van de SRS.

Na afloop van de behandeling wordt een korte tevredenheidsvragenlijst toegestuurd die anoniem kan worden ingevuld.

In de toekomst zal dit de CQ-index worden.

**15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Heleen Mulder

Plaats: Drachten

Datum: 17-06-2021

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja